



**escola superior
de enfermagem**
Universidade de Lisboa

Biblioteca e Património Histórico da ESEUL

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÉMICOS
E REFERENCIAÇÃO DA ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM
DA UNIVERSIDADE DE LISBOA**

Lisboa
abril 2026

Versão de 2026

Elaborado por: Isabel Teles, coordenadora da BPH e Isabel Godinho, Técnica Superior da BPH

Aprovado por: Professor Doutor Paulo Seabra, vice-presidente

ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	5
PARTE I – ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.....	6
1.1. Elementos Pré-Texto.....	7
Capa	7
Pensamento, dedicatória, agradecimentos.....	7
Abreviaturas e siglas ou acrónimos	7
Resumo.....	8
Índice.....	8
1.2. Elementos do Texto	9
Introdução	9
Desenvolvimento	9
Conclusão	10
1.3. Elementos Pós-Texto	11
Referências.....	11
Apêndices	12
Anexos	12
1.4. Outros Elementos	12
Errata	12
PARTE II – CITAÇÃO DE FONTES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	13
2.1. Citações.....	13
Regras de citação conforme norma APA, 7ª ed.:.....	13
Exemplos de citação formal.....	13
Exemplo de citação formal com 40 ou mais palavras	14
Exemplo de citação concetual	14
Citação de citação	14
Autoria na citação	15
2.2. Referências Bibliográficas	18
Autoria nas referências bibliográficas.....	19

Referências bibliográficas por tipologia de documento.....	20
Em formato digital	20
Documentos impressos	24
CONCLUSÃO	26
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	27

NOTA INTRODUTÓRIA

O manual que se apresenta é baseado no *Publication Manual of the American Psychological Association: the Official Guide to APA style* (7th ed., 2020) e tem por finalidade contribuir para a uniformização e harmonização na elaboração dos trabalhos dos/das estudantes da Escola Superior de Enfermagem da Universidade de Lisboa (ESEUL). Pretende-se que seja um contributo para a convergência de critérios que norteiam os procedimentos, quer na realização, quer na avaliação, dos diferentes momentos do processo de ensino, de aprendizagem e de avaliação, para estudantes e docentes.

A primeira parte debruça-se sobre as partes componentes de um trabalho escrito, bem como, sobre as regras a aplicar para a sua estruturação e formatação. É composta por quatro subpartes, a saber: elementos pré texto, elementos do texto propriamente dito, elementos pós texto e, por último, outros elementos.

A segunda parte é inteiramente dedicada à citação, à redação das referências bibliográficas e à formatação e ordenação das listas bibliográficas, bem como à aplicação do gestor de referências bibliográficas Mendeley na sua execução.

No que respeita à redação das referências bibliográficas, compilam-se aqui as normas para os documentos mais comumente utilizados. No entanto, caso as regras aqui explicitadas não respondam às necessidades, deve proceder-se à consulta do Manual da APA, 7ªed, que se encontra disponível no Centro de Documentação e Biblioteca.

Para mais informação recomenda-se a consulta da página [APA Style](#)

PARTE I – ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Pretendendo-se facilitar e harmonizar os procedimentos, descrevem-se as orientações para a estruturação e normas gráficas a aplicar na redação dos trabalhos.

Elementos do trabalho	Tipologia e ordem de apresentação
Elementos Pré texto	Capa Pensamento (facultativo) Dedicatória (facultativo) Agradecimento (facultativo) Abreviatura e siglas ou acrónimos Resumo Índice Índice de figuras e tabelas
Elementos do texto	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Elementos Pós-texto	Referências bibliográficas Apêndices Anexos
Outros elementos	Errata

1.1. Elementos Pré-Texto

Capa

A ESEUL tem disponíveis diferentes modelos de capas para os trabalhos académicos, de acordo com o ciclo de estudos. Estes modelos estão disponíveis em área reservada>Gabinetes>Comunicação e Imagem (GACI)> Modelos>Trabalhos Académicos <https://enfermagem.ulisboa.pt/node/8271> . Os *templates* disponíveis não devem ser alterados, devendo ser seguidas as instruções de acordo com o tipo de trabalho.

O **título do trabalho** deve ser claro e sintetizar o seu conteúdo, podendo ser completado com um subtítulo. As palavras a utilizar devem permitir ao leitor recuperar o trabalho numa pesquisa e auxiliar à indexação em bases de dados. Os títulos dos trabalhos devem ser apresentados em português e inglês.

Pensamento, dedicatória, agradecimentos

Estes elementos são facultativos. Podem ser utilizados pelos/as estudantes, devendo ser coerentes com o trabalho apresentado.

Caso entenda colocar um **pensamento** este deve ser inscrito em folha própria, no terço inferior da folha e alinhado à direita.

A **dedicatória** serve para o/a autor/a dedicar o trabalho a alguém que no seu entender teve um papel preponderante para a sua concretização.

Os **agradecimentos** são utilizados para fazer referência a contributos pessoais, sociais ou académicos que entendam dever ser alvo de nota própria. Para este objetivo, sugere-se o limite de uma página, devendo estes ser colocados pela ordem que se considera de relevar.

Abreviaturas e siglas ou acrónimos

São elencadas, por ordem alfabética e em separado, as abreviaturas e as siglas ou acrónimos. Podendo ser colocadas na mesma folha ou em folhas separadas.

Esclarece-se que as **abreviaturas** servem para encurtar a palavra e as **siglas ou acrónimos** são palavras formadas pelas letras ou sílabas de palavras sucessivas de uma locução, ou pela maioria destas. Depois da primeira identificação no texto, pode passar a usar-se a sigla em exclusivo.

Exemplos:

Escola Superior de Enfermagem da Universidade de Lisboa (ESEUL) acrónimo

PNV – Plano Nacional de Vacinação sigla

Pág. - abreviatura

Resumo

O resumo é uma súpula do conteúdo do texto e tem por objetivo dar a conhecer o trabalho de forma clara, objetiva e sintética, dando destaque aos factos mais relevantes do trabalho. Deve apresentar o tema do trabalho, fazer uma referência aos principais objetivos, à metodologia e análise de dados, destacando as principais conclusões e resultados obtidos.

Aconselha-se a inclusão de resumo em todos os trabalhos. No caso de trabalhos realizados no decurso das Unidades Curriculares não deverá ultrapassar as 100 palavras.

No que reporta a trabalhos finais de licenciatura e trabalhos finais de mestrado, dissertações, trabalho de projeto ou estágio com relatório, a inclusão do resumo é indispensável, devendo ser apresentado em português e inglês. Aconselha-se que não ultrapasse as 300 palavras.

Nos trabalhos de finais de licenciatura e trabalhos finais de mestrado é, também, necessário colocar 3 a 5 palavras-chave após o resumo, em português e em inglês, recorrendo para tal aos descritores Mesh¹ ou DeCS².

Índice

O índice geral coloca-se no início do trabalho, após a lista de abreviaturas e siglas ou acrónimos, e enumera as divisões do trabalho contemplando apenas as páginas que o seguem, embora inicie a paginação considerando todas as páginas que o antecedem.

Os índices de ilustrações ou figuras e tabelas ou quadros são colocados após o índice geral e são já incluídos neste. São apresentados separadamente e devem incluir a designação (n.º e título) e página em que se encontram. No texto estes elementos devem estar identificados pelo número sequencial e designação a precedê-los e, caso não tenham sido produzidos pelo autor do trabalho, a fonte deverá ser indicada abaixo do elemento.

¹ Medical Subject Headings (MeSH), thesaurus da National Library of Medicine (US), um vocabulário controlado usado para indexar e recuperar informação no âmbito das Ciências da Saúde, a utilizar nos textos em língua inglesa (para mais informações sobre a pesquisa do descritor adequado consulte <https://meshb.nlm.nih.gov/treeView>)

² Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), Thesaurus MeSH traduzido e adaptado para português do Brasil (para mais informações sobre a pesquisa do descritor adequado em português consulte <https://decs.bvsalud.org/wp-content/uploads/2020/08/GuiaPT-1.pdf>).

1.2. Elementos do Texto

O texto representa o núcleo ou corpo do trabalho e é composto por introdução, desenvolvimento (incluindo enquadramento teórico/revisão da literatura, metodologia, resultados, discussão) e conclusão.

Introdução

A introdução é a parte preliminar, explicativa do trabalho, em que se apresenta o tema, o enquadramento teórico e justificação da temática, objetivos, metodologia utilizada e estrutura do trabalho. Caso se trate de um estudo empírico a introdução pode conter o objeto de estudo, a questão geral de investigação, o objetivo geral e as hipóteses. A exposição destes elementos deve apresentar-se sequencialmente de modo a descrever o trabalho na sua globalidade.

De um modo sucinto a introdução deve conter:

- ✓ A delimitação do objeto do estudo/problemática, no tempo e no espaço;
- ✓ A justificação e apresentação da temática;
- ✓ As orientações necessárias à compreensão dos conteúdos fundamentais, especialmente a precisão do sentido em que foram utilizados alguns conceitos (definição de termos);
- ✓ A definição da questão geral de investigação, o objetivo geral que pretenda atingir;
- ✓ As perspetivas metodológicas;
- ✓ As partes constituintes do trabalho.

Desenvolvimento

O desenvolvimento do trabalho é a parte mais extensa e importante e deve conter o desenvolvimento de todas as ideias a que foi feita referência na introdução, e corresponde à apresentação detalhada do tema. Para o fazer de um modo claro deve recorrer-se à divisão do desenvolvimento em capítulos e subcapítulos, de um modo adequado consoante o tipo de trabalho, para que o entendimento do texto pelo leitor não fique comprometido.

O desenvolvimento do trabalho pode ser complementado e enriquecido com a introdução de gráficos, tabelas, quadros, figuras, etc., sempre que se justifique, ao longo do texto.

Nesta parte do texto é apresentado o referencial teórico em que se enquadra o estudo e, se for o caso, a metodologia, resultados e discussão.

A revisão da literatura é suportada na revisão da literatura, visa reunir, analisar e discutir a informação publicada sobre o tema e consiste na citação das principais conclusões a que outros autores chegaram sobre o assunto. Não é uma simples transcrição das ideias dos outros autores, mas a apresentação das ideias fundamentais desses autores, na relação com o estudo que se pretende realizar.

A revisão da literatura deve ser cuidadosa e rica. As fontes que a integram devem ser bem analisadas e sintetizadas, focando bem os métodos e resultados encontrados por outros autores.

Conclusão

A conclusão é a parte que termina o trabalho e compila a sùmula completa, clara e objetiva de todos os dados e achados importantes colhidos e discutidos durante a elaboraçãõ do trabalho.

Resumindo, a conclusãõ deve incluir:

- ✓ As conclusões parciais referentes aos diferentes subtítulos desenvolvidos;
- ✓ Principais resultados atingidos;
- ✓ Indicaçãõ se os objetivos do estudo foram ou não alcançados;
- ✓ Referênciã às lacunas e limitações do trabalho;
- ✓ Sugestões de novas áreas de reflexãõ e futuros estudos emergentes dos resultados obtidos;
- ✓ Contributos para o desenvolvimento da disciplina de enfermagem e aplicaçãõ práticã da evidênciã obtida.

De acordo com a norma APA 7ª ed. (2020) a redação de um trabalho requer uniformidade pelo que se apresentam as regras para formatação do texto e paginação:

Elementos	Formatação do texto
Corpo de Texto	Família Tipográfica: Times New Roman, 12 pt; Alinhamento: justificado; Início do parágrafo indentedo 1,27cm (1 Tab.)
Títulos	Família Tipográfica: Times New Roman, 12 pt, negrito e maiúsculas; Alinhamento: centrado
Subtítulos	Família Tipográfica: Times New Roman, 12 pt, negrito, só a primeira palavra inicia em maiúscula; Alinhamento: à esquerda
Títulos de Anexos e/ou Apêndices	Família Tipográfica: Times New Roman, 14 pt, negrito e maiúsculas; Alinhamento: centrado
Paginação	A paginação é feita em numeração árabe no final de cada página e centrada; A paginação inicia-se na Introdução; As páginas relativas aos elementos prévios do texto não são paginadas, mas são contabilizadas para a paginação que se inicia na Introdução. Cada título deve ser iniciado numa página em branco.
Margens e entre linhas	As margens do texto deverão ser as seguintes: Margem superior, inferior e direita: 2 cm; Margem esquerda: 3 cm; Espaçamento entre linhas: 1,5 cm; Desativar as opções “Adicionar espaço antes do parágrafo” e “Adicionar espaço após parágrafo”

As dúvidas que possam subsistir relativas à formatação do corpo do texto podem ser esclarecidas no *Publication Manual of the American Psychological Association*, 2020, pp. 49-65.

1.3. Elementos Pós-Texto

Consideram-se elementos pós texto: as referências, os apêndices e os anexos.

Referências

No final do trabalho é apresentada uma lista com todas as referências às fontes citadas ao longo do texto. Esta lista é elaborada segundo as normas APA, 7ª edição.

A lista de referências contém a informação necessária para identificar as fontes citadas de forma inequívoca. Todas as entradas da lista são citadas no texto e vice-versa.

Recomenda-se o recurso a um software de gestão de referências, na ESEUL é utilizado o Mendeley, pela simplificação, aumento da qualidade na organização das referências e citações e celeridade de processamento.

Este assunto será abordado em maior detalhe na segunda parte deste manual.

Apêndices

Os apêndices são elementos da parte pós-textual do trabalho e compreendem documentos auxiliares, elaborados pelo autor, para explicitar alguns aspetos que compõem o trabalho, mas que seriam elementos distratores se incluídos no texto.

Os apêndices apresentam-se separados por uma folha com a indicação Apêndices, centrada na folha. Cada apêndice deve estar identificado com um rótulo, atribuído de acordo com a ordem de apresentação no texto, e título (ex. Apêndice A - Título), que deve ser inscrito no topo da folha, centrado e a negrito. O título deve ser representativo do conteúdo, e todas as palavras significativas devem iniciar com letra maiúscula.

Anexos

Nos anexos incluem-se textos ou documentos auxiliares e que servem de fundamentação ao estudo, ou que contribuem para uma melhor compreensão do mesmo.

Podem ser instrumentos de pesquisa tais como, escalas, questionários, grelhas de análise, ilustrações, modelos de formulários e impressos, legislação, etc. Os anexos apresentam-se separados por uma folha com a indicação Anexos, centrada na folha. São ordenados de acordo com a ordem de referência no texto, sendo identificados com um número de série romano ou árabe (ex., Anexo IV ou 4) e respetivo título.

Salienta-se que cada Anexo deve ser identificado com uma folha preenchida com o número do referido anexo (numeração árabe ou romana) e respetivo título, inscritos no terço inferior da página e alinhados à direita. Os vários apêndices e anexos são identificados no Índice sem paginação.

1.4. Outros Elementos

Errata

A Errata corresponde ao enunciado dos lapsos ou erros detetados que se encontrem contidos no corpo do trabalho, e obedece à seguinte forma:

Exemplo:

Pág. e linha	Onde se lê	Deve ler-se
p. 12, linha 16	De acordo com as regras...	De acordo com as normas

PARTE II – CITAÇÃO DE FONTES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

2.1. Citações

A elaboração de trabalhos académicos implica sempre a consulta de diversas fontes de informação que devem ser devidamente identificadas e formatadas de acordo com a aplicação de normas, para que se apresentem uniformes e facilmente recuperáveis.

Somente devem ser citadas as fontes cujas ideias, teorias ou pesquisas tenham influenciado diretamente o seu trabalho, dado que podem fornecer informações de base fundamentais, apoiar ou contestar a sua tese ou oferecer definições e dados imprescindíveis. A citação pressupõe que consultou o trabalho que está a referenciar.

Uma **citação** é uma forma abreviada de fazer referência no texto ao conteúdo de outro autor e deve conter toda a informação necessária para permitir uma correspondência inequívoca com a respetiva referência documental.

Segundo Frada (1993) as citações, no que respeita à sua elaboração, podem ser formais ou concetuais. Vejamos:

- ✓ **Citações formais ou transcrições** – consistem na reprodução literal do texto escrito pelo autor citado (também designadas como citações diretas);
- ✓ **Citações conceptuais ou paráfrase** – consistem na redação por palavras próprias, da ideia do(s) autor(es) consultado(s) (também designadas como citações indiretas).

Em qualquer dos casos a citação deve indicar o(s) autor(es), a data e número(s) de página(s) da obra consultada, por forma a facilitar a verificação da fonte.

Regras de citação conforme norma APA, 7ª ed.:

A citação em texto assume a forma apelido do autor, data e n.º de página, com as devidas adaptações conforme o tipo de citação.

Apresentam-se exemplos ilustrativos das diferentes formas:

Exemplos de citação formal

A citação formal em texto surge entre “ “, exceto quando iguala ou supera as 40 palavras, devendo nesse caso ser destacada do corpo do texto, conforme se apresenta mais à frente.

(Autor, ano, página) no final da citação	Compreende-se, portanto, que “a relação de ajuda é feita de compreensão e respeito afectuosos: atitudes que se desenvolvem, pelo menos em parte, graças aos vários conhecimentos científicos.” (Adam, 1994, p.197).
Autor (ano) “texto citado” (página).	Conforme postulado por Adam (1994) “a relação de ajuda é feita de compreensão e respeito afectuosos: atitudes que se desenvolvem, pelo menos em parte, graças aos vários conhecimentos científicos.” (p.197).

Note que, apesar de o texto transcrito apresentar incorreções, as mesmas não foram corrigidas, porque o texto original não pode ser alterado.

Caso o texto transcrito tenha uma parte que se considera não ser relevante para o trabalho, deve omitir-se colocando (...) no lugar do texto.

“alguns dicionários definem a palavra «independência» como ausência de dependência (...) Virginia Henderson refere-se à independência relacionada com a satisfação das necessidades (...) sem estar dependente de outrem” (Adam, 1994, pp. 126-127)

Exemplo de citação formal com 40 ou mais palavras

Este tipo de citações não se apresenta entre aspas, devem ser apresentadas num bloco de texto separado do corpo do texto do trabalho, num parágrafo isolado e com avanço de 1,27 cm (1xTab) da margem esquerda, mantendo o tipo de letra e parágrafo do texto.

O processo de enfermagem é referido por vários autores como

uma tentativa de melhorar a qualidade da assistência ao utente e família. A assistência de enfermagem é planeada para alcançar as necessidades específicas do utente e família, sendo então redigida de forma, a que todas as pessoas envolvidas no tratamento possam ter acesso ao plano de assistência.

Como a condição do cliente está continuamente mudando, o plano de cuidados escrito necessita refletir essas modificações. (George, 1993, p. 24)

No caso de a citação longa conter mais de um parágrafo, deve indentar-se o segundo parágrafo com mais uma tabulação.

Exemplo de citação concetual

(Fonseca, 2008, pp. 1-13)
(Duarte, 2015; Lopes, 2008; Sousa, 2020)

No caso da introdução de citação concetual para a qual contribuíram diferentes autores, os autores citados serão incluídos entre parêntesis curvos, ordenados alfabeticamente pelo apelido, separados por ponto e vírgula, sendo que são incluídas todas as citações num único parêntese curvo. Neste caso não é exigida a menção da página.

Citação de citação

A referência a documentos originais que não foram consultados, mas dos quais se obteve informação através da leitura de documentos secundários, designa-se por citação de citação. Estas

citações devem ser evitadas, deve dar-se preferência à consulta do documento primário, só devem ocorrer na indisponibilidade absoluta da fonte primária. Segue a seguinte regra:

Indicação do autor do documento original e da informação que pretende salientar precedida da expressão (*conforme citado por* Apelido, Ano).

Exemplo de citação de citação

(Adams, 2005, conforme citado por Smith, 2017)

Autoria na citação

De acordo com o *Publication Manual of the American Psychological Association, 2020*, as normas para a citação variam de acordo com o número de autores da obra que se cita.

A informação da autoria pode colocar-se entre parêntesis ou em narrativa.

Autoria	Citação entre parêntesis	Citação em narrativa
Um autor	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Dois autores	(Salas & D'Aqostino, 2020)	Salas e D'Aqostino (2020)
Três ou mais autores	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Grupos como autores, com abreviatura (instituições, organizações, etc.)		
Primeira citação	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
Citações seguintes	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)
Grupos como autores, sem abreviatura	(Stanford University, 2020)	Stanford University (2020)
Sem indicação de autoria:		
A citação em texto e efetuada através das primeiras palavras da entrada da referência (normalmente parte do título da obra) e o ano;		
Utilizam-se as aspas: para títulos de artigos, capítulos ou páginas web;	("Study Finds," 2007)	"Study Finds" (2007)
Utiliza-se o itálico: para títulos de revistas, livros, brochuras, relatórios.	(<i>College Bound Senior</i> , 2008)	<i>College Bound Senior</i> (2008)

Autoria anónima Nos casos em que o próprio documento refere autor desconhecido	(Anonymous, 1998)	Não se aplica
---	-------------------	---------------

Citações ambíguas

Autoria	Regra	Exemplo
Três ou mais autores	Se duas referências com três ou mais autores se abreviam da mesma maneira devem ser citados os apelidos dos autores necessários para as distinguir	Jones, Smith, Liu, Huang, and Kim (2020) Jones, Smith, Ruiz, Wang, and (ou e, quando em português) Stanton (2020) ou (Jones, Smith, Liu, et al., 2020) (Jones, Smith, Ruiz, et al., 2020)
Quatro autores (porque “et al.” é plural)	Quando apenas o apelido do autor final é diferente, devem ser citados os apelidos de todos os autores	Hasan, Liang, Kahn, and Jones-Miller (2015) Hasan, Liang, Kahn, and Weintraub (2015)
Autores com o mesmo apelido	Se a lista de referências inclui publicações de dois ou mais autores com o mesmo apelido, inclua as iniciais dos autores com o mesmo apelido em todas as citações do texto, mesmo se o ano de publicação for diferente.	C. Oliveira & J. P. Oliveira ou C. Oliveira e J. P. Oliveira
Autores com o mesmo apelido e as mesmas iniciais	Inclua o nome dos autores com o mesmo apelido e iniciais em todas as citações do texto, mesmo se o ano de publicação for diferente	(Paul Janet, 1876 & Pierre Janet, 1906) ou Paul Janet (1876) and Pierre Janet (1906)
Dois ou mais trabalhos de autores diferentes A entrada faz-se por ordem alfabética do apelido do autor	(Apelido do autor A, ano de publicação; Apelido do autor B, ano de publicação) ou Apelido do autor A (ano de publicação) and/e Apelido do autor B (ano de publicação)	(Sousa, 2010; Vieira, 2002) ou Sousa (2010) e Vieira (2002)
Documentos do mesmo autor com a mesma data acrescenta-se ao ano de publicação uma letra (a, b, c, etc.)	(Apelido do autor, ano de publicação a, ano de publicação b) ou Apelido do autor (ano de publicação a, ano de publicação b)	(Alves, 1984a, 1984b) ou Alves (1984a, 1984b)
Um documento com vários autores com o mesmo apelido	Apelido dos autores (omitem-se as iniciais), ano de publicação	(Chen & Chen, 2024) Ou Chen & Chen (2024)

Menções genéricas a Websites, Periódicos, Software ou Apps, sem que sejam feitas citações ou paráfrases	Não sendo feita uma menção específica, não é necessário fazer uma referência, nem uma citação em texto. Bastando mencionar no texto o nome do Website e o URL entre (), o título do Periódico (em itálico), o nome do Software ou da APP	Criámos o questionário utilizando o Qualtrics (https://www.qualtrics.com) Ou A pesquisa foi realizada no <i>Nursing Research</i> Ou Recorreu-se ao IBM SPSS Statistics (Versão 25) para a análise dos dados
---	--	---

2.2. Referências Bibliográficas

As **referências bibliográficas** apresentam os detalhes da publicação, de forma a permitir uma identificação inequívoca dos documentos referenciados nos respetivos trabalhos.

Cada referência inclui a informação prevista pelo estilo bibliográfico em uso que permite a identificação e localização do documento consultado. Os dados a incluir variam de acordo com o tipo de publicação.

De acordo com a norma APA, 7ª ed., a realização da lista de referências bibliográficas deve obedecer às seguintes regras:

- ✓ A lista de referências bibliográficas deve figurar no final do documento, antes dos Apêndices e dos Anexos.
- ✓ A lista de referências bibliográficas deve ser organizada por ordem alfabética do último Apelido do primeiro autor de cada uma das referências;
- ✓ Apenas figuram na lista de referências bibliográficas os documentos citados ao longo do texto;
- ✓ Não deve ser incluída comunicação pessoal, como correspondência, memorandos ou registos de comunicação eletrónica informal na lista de referências bibliográficas (exemplo: e-mails, mensagens em chats, entrevistas pessoais, etc.);
- ✓ A primeira letra do Título e Complemento do título deve ser capitalizada;

Exemplo:

Ashwin, P. (2006). <i>Changing higher education: The development of learning and teaching</i> . Routledge.
Barlow, D. H. (2014). <i>Clinical handbook of psychological disorders: A step-by-step treatment manual</i> . The Guilford Press. http://books.google.pt/books?id=FCTyAgAAOBAJ

Autoria nas referências bibliográficas

Autoria		Exemplo
1 autor	Apelido, iniciais do autor	Diogo, P. (2006). <i>A vida emocional do enfermeiro: Uma perspetiva emotivo-vivencial da prática de cuidados</i> . Formasau
2 a 20 autores	Apelido, iniciais de todos os autores indicar todos os autores até 20 inclusive. O último autor é precedido de &.	Watson, S., Gunasekaran, G., Gedye, M., van Roy, Y., Ross, M., Longdin, L., & Brown, L. (2003). <i>Law of business organisations</i> (4 ed.). Palatine Press.
Mais de 20 autores	Mais de 20 autores são identificados os primeiros 19 ... último autor	Chan, J. C. N., Lim, L.-L., Wareham, N. J., Shaw, J. E., Orchard, T. J., Zhang, P., Lau, E. S. H., Eliasson, B., Kong, A. P. S., Ezzati, M., Aguilar-Salinas, C. A., McGill, M., Levitt, N. S., Ning, G., So, W.-Y., Adams, J., Bracco, P., Forouhi, N. G., Gregory, G. A., ... Gregg, E. W. (2021). The Lancet Commission on diabetes: using data to transform diabetes care and patient lives. <i>Lancet</i> , 396(10267), 2019–2082. https://doi.org/10.1016/S0140-6736(20)32374-6
Grupos como autores	Nome do Grupo indicar a designação completa do nome do grupo na lista das referências (Não usar a sigla/abreviatura)	Organização Mundial da Saúde. (2004). <i>CIF: Classificação internacional da funcionalidade, incapacidade e saúde</i> . Direção Geral da Saúde
Sem indicação de autoria	Título do documento	Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006). <i>OJJDP News @ a Glance</i> . https://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html
Capítulos com autoria própria	Apelido, iniciais do(s) autor(s) Título do Capítulo. In Iniciais do nome do (Editor-Ed., ou Coordenador-Coord ou Organizador-Org e Letra(s) iniciais do nome e apelido. <i>Título da obra</i> (páginas em que se encontra o capítulo ppxxx-xxxx). Editor.	Neves, M. C. (1996). O começo da vida humana. In L. Archer, J. Biscaia, & W. Osswald (Coords.), <i>Bioética</i> (pp.175 – 183). Editorial Verbo

Edição de autor	Quando a edição é do próprio autor da obra, use a palavra <i>Autor</i> como nome da editora	Serra, A. V. (1999). <i>O stress na vida de todos os dias</i> . <i>Autor</i>
-----------------	---	--

Referências bibliográficas por tipologia de documento

Os elementos que constituem cada uma das referências bibliográficas variam consoante a tipologia de documento e o formato do mesmo (impresso ou digital).

Existe uma enorme diversidade de documentos que podem ser usados na elaboração de um trabalho. Optou-se por se incluir as tipologias mais usadas nas redações de trabalhos. Temos assim:

- ✓ Artigo científico
- ✓ Livro
- ✓ Capítulo de livro
- ✓ Comunicação em conferência
- ✓ Dissertação de mestrado e Tese de doutoramento
- ✓ Legislação
- ✓ Informação ou página específica de um website
- ✓ Post em blog

As referências e citações podem ser efetuadas de forma manual ou por recurso a softwares. O software em uso na ESEUL é o Mendeley³, pelo que se apresenta, a par com a criação da referência manual, a forma de referenciação com recurso a este software.

Para cada tipologia indicada nos quadros seguintes, são apresentados:

- ✓ Os elementos que compõem a referência bibliográfica;
- ✓ Um exemplo de apresentação da referência bibliográfica;
- ✓ Os campos a preencher no formulário do Reference Manager Mendeley.

Em formato digital

Artigo científico eletrónico	Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. <i>Título da revista</i> , volume(número), páginas xx-xx. https://doi.org/xxxx (preferencial) ou https://xxxx Exemplo:
------------------------------	---

³ Para saber mais sobre este gestor de bibliografia consulte <https://online-learning.iscte-iul.pt/courses/curso-mendeley-pt> ou <https://aub.edu.lb/libguides.com/Mendeley/Home>

	<p>Morin, G., & Marwah, S. (2024). Engaging in emotional and cultural work: Migrant mothers' experiences of school-based sexuality education. <i>Health Education Journal</i>, 83(8), 917–931. https://doi.org/10.1177/00178969241281271</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley: Para um artigo científico deve preencher os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Journal Article • Title: What should we expect from psychotherapy? • Authors: Morin, G., Marwah, S. • Journal: Health Education Journal • Year: 2024 • Volume: 83 • Issue: 8 • Pages: 917-931 DOI: • https://doi.org/10.1177/00178969241281271 <p>URL: https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/00178969241281271</p> <p>No item autores cada autor deverá corresponder a uma linha, i.é:</p> <p>Author 1: Author 2: E assim sucessivamente.</p>
Livro	<p>Apelido, Inicial do nome. (Ano). <i>Título do livro</i>. (número da edição). Editor comercial. https://doi.org/xxxx (preferencial) ou https://xxxx</p> <p>Exemplo:</p> <p>Antonelli, G. (2006). <i>Underwater robots: Motion and force control of vehicle-manipulator systems</i> (2nd ed.). Springer. https://doi.org/10.1007/11540199</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley: Para um livro eletrónico, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Book • Title: <i>Underwater robots: Motion and force control of vehicle-manipulator systems</i> • Authors: Gianluca Antonelli • Year: 2006 • Edition: 2 • Publisher: Springer • DOI: https://doi.org/10.1007/11540199 • URL: http://link.springer.com/10.1007/11540199
Capítulo de livro eletrónico	<p>Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome. Apelido do editor literário do livro (Ed. Ou Eds.), Título do livro (pp. Xx-xx). Nome do editor. https://doi.org/xxxx ou https://xxxx</p> <p>Exemplo:</p> <p>Marques, F. M., Pinheiro, M. J., & Leal, M. T. (2019). Clinical decision-making competencies of undergraduate nursing students: A qualitative approach. In A. P. Costa, C. Brandão & E. P. Costa (Eds.), <i>Abstracts Book of the 4th World Conference on Qualitative Research: Vol. 1</i> (pp. 169–172).</p>

	Ludomédia. https://proceedings.wcqr.info/index.php/wcqr2019/article/view/253
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p> <p>Para um capítulo de livro eletrónico, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Book Section • Title: Clinical decision-making competencies of undergraduate nursing students: A qualitative approach • Authors: F. M. Marques, M. J. Pinheiro, M. T. Leal (Um autor por linha) • Book: Abstracts Book of the 4th World Conference on Qualitative Research: Vol. 1 • Year: 2019 • Pages: 169-172 • Editors: A. Costa, C. Brandão, E. Costa (Um autor por linha) • Publisher: Ludomédia • URL: https://proceedings.wcqr.info/index.php/wcqr2019/article/view/253
Dissertação de Mestrado e Tese de doutoramento	<p>Publicadas em bases de dados ou disponíveis em repositórios</p> <p>Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). <i>Título da dissertação de mestrado ou tese de doutoramento</i> [Master's thesis ou Doctoral dissertation, Nome da Instituição]. Nome da base de dados ou repositório. http://xxx ou handle</p> <p>Exemplo:</p> <p>Henriques, M. A. P. (2011). <i>Adesão ao regime medicamentoso em idosos na comunidade: Eficácia das intervenções de enfermagem</i>. [Tese de Doutoramento, Universidade de Lisboa]. Repositório Institucional da Universidade de Lisboa. http://hdl.handle.net/10451/3801</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p> <p>Para uma dissertação ou tese eletrónica, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Thesis • Title: <i>Adesão ao regime medicamentoso em idosos na comunidade: Eficácia das intervenções de enfermagem</i> • Authors: Henriques, M. A. P. Year: 2011 • Type: Tese de doutoramento, Universidade de Lisboa. Repositório Institucional da Universidade de Lisboa • URL: http://hdl.handle.net/10451/3801 <p>*Nota: Ao finalizar o documento word, após quebrar as ligações ao Mendeley, é necessário corrigir a referência, alterando a posição do parêntesis reto conforme o exemplo apresentado</p>
Legislação	<p>O estilo APA 7ª ed. não traz orientações específicas para citar legislação de países fora dos EUA, o que se apresenta é uma adaptação baseada nos princípios gerais do manual.</p> <p>Lei n.º 111/2009 (2009). Procede à primeira alteração ao Estatuto da Ordem dos Enfermeiros, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 104/98, de 21 de abril.</p>

	<p>Assembleia da República. <i>Diário da República</i>, I Série (N.º 180 de 16-08-2009), 6528-6550. http://data.dre.pt/eli/lei/111/2009/09/16/p/dre/pt/html.</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley: Para legislação utilizar journal article, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Journal Article • Title: Proceda à primeira alteração ao Estatuto da Ordem dos Enfermeiros, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 104/98, de 21 de abril. Assembleia da República • Authors: Lei n.º 111/2009 • Year: 2009 • Volume: I Serie • Issue: N.º 180 de 16-08-2009 • Pages: 6528-6550 • URL: http://data.dre.pt/eli/lei/111/2009/09/16/p/dre/pt/html
Publicação em Blog	<p>Marinho, S. (2018, outubro 30). A residência e o contacto da criança após dissolução conjugal em Portugal e na Europa. <i>Life Research Group Blog</i>. https://liferesearchgroup.wordpress.com/?s=marinho%2C+sofia</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley: O post de blog deve seguir um formato semelhante aos artigos de revistas, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Journal Article • Title: A residência e o contacto da criança após dissolução conjugal em Portugal e na Europa. • Authors: S. Marinho • Journal: <i>Life Research Group Blog</i> • Year: 2018, outubro 30 • URL: https://liferesearchgroup.wordpress.com/?s=marinho%2C+sofia <p>Nota: Ao finalizar o documento word, após quebrar as ligações ao Mendeley, é necessário corrigir um elemento na referência bibliográfica: No parêntese do ano, colocar o mês e o dia. Exemplo: (2018, outubro 30)</p>
Informação ou página específica de um website	<p>Apelido, Inicial do nome do autor ou nome da instituição/organização. (Ano, Mês dia). Título do documento ou página web. Nome do site*. http://xxx/ * Omitir este elemento quando o autor e o nome do site (Publication) tiverem o mesmo nome.</p> <p>Exemplo de publicação com autoria de uma instituição/organização: Universidade de Aveiro. (2020). Apoio ao ensino. https://www.ua.pt/pt/apoio-ensino</p> <p>Exemplo de publicação com autoria individual: Granteat, M., Kruk, E., Bergström, M., & Marinho, S. (2018, outubro 4). <i>Are joint custody and shared parenting a child's right?</i> The conversation. https://theconversation.com/are-joint-custody-and-shared-parenting-a-childs-right-104277</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p>

	<p>Para uma webpage preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Web Page • Title: Are joint custody and shared parenting a child’s right? • Authors: M. Granteat, E. Kruk, M. Bergström, S. Marinho (Um autor por linha) • Publication: <i>The conversation</i> • Year: 2018 • Month: outubro • Day: 4 • URL: https://theconversation.com/are-joint-custody-and-shared-parenting-a-childs-right-104277
Slides	<p>Apelido, Inicial do Nome. (Ano, dia, mês). Título [PowerPoint slides]. Nome da Instituição. Unidade curricular de Nome da Unidade Curricular. https://</p>

Documentos impressos

Artigo científico	<p>Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. <i>Título da revista</i>, volume(número), páginas xx-xx.</p> <p>Exemplo:</p> <p>Morin, G., & Marwah, S. (2024). Engaging in emotional and cultural work: Migrant mothers’ experiences of school-based sexuality education. <i>Health Education Journal</i>, 83(8), 917–931.</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p> <p>Para um artigo científico, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Journal Article • Title: Engaging in emotional and cultural work: Migrant mothers’ experiences of school-based sexuality education • Authors: Morin, G., Marwah, S. (Um autor por linha) • Journal: Health Education Journal • Year: 2024 • Volume: 83 • Issue: 8 • Pages: 917-931
Livro	<p>Apelido, Inicial do nome. (Ano). <i>Título do livro</i>. (número da edição). Editor.</p> <p>Exemplo:</p> <p>Diogo, P. (2006). <i>A vida emocional do enfermeiro: Uma perspectiva-emotivo-vivencial da prática de cuidados</i>. Formasau.</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p>

	<p>Para um livro, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Book • Title: <i>A vida emocional do enfermeiro: Uma perspectiva emotivo-vivencial da prática de cuidados</i> • Authors: Diogo, P • Year: 2006 • Publisher: Formasau
Capítulo de livro	<p>Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome. Apelido do editor literário do livro (Ed. ou Eds.), <i>Título do livro</i> (pp. xx-xx). Nome do editor comercial.</p> <p>Exemplo:</p> <p>Sands, J.K. (2007). Problemas da boca e do esófago. In F. D. Monahan, J. J. Sands, N. Neighbors, J. F. Marek & C. J. Green (Eds). <i>Phipps enfermagem medico-cirúrgica: Perspectivas de saúde e doença</i> (8ª ed., Vol 3, pp.1215-1236). Lusociência.</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p> <p>Para um capítulo de livro, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Book section • Title: Problemas da boca e do esófago • Authors: J. K. Sands Book: Phipps enfermagem medico-cirúrgica: Perspectivas de saúde e doença • Year: 2007 • Edition: 8 • Volume: 3 • Publisher: Lusociência • Pages: 1215-1236 • Editors: F. D. Monahan, J.J. Sands, N. Neighbors. J. F. Marek, C. J. Green (um autor por linha)
Sessão / Comunicação Poster em conferência /	<p>Para uma comunicação publicada em formato de artigo científico, livro ou capítulo de livro, deve seguir as indicações mencionadas neste tutorial para a respetiva tipologia de documento.</p> <p>Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano, Mês Dia-Mês Dia). <i>Título da comunicação</i> [Conference session ou Paper presentation ou Poster presentation]. Nome da conferência, Local.</p> <p>Exemplo:</p> <p>Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., & Edwards, A. (2016, March 30-April 2). <i>If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children*</i> [Paper presentation]. Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States.</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p> <p>Para sessão / comunicação / poster em conferência, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Conference Proceedings • Title: If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children [Paper presentation] • Authors: Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., & Edwards, A. (um autor por linha)

	<ul style="list-style-type: none"> • Proc. Title: Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States • Year: 2016 • Month: 3 • Day: 30 • URL: <p>Nota: Ao finalizar o documento word, após quebrar as ligações ao Mendeley, é necessário corrigir três elementos manualmente na referência bibliográfica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acrescentar os restantes dias ou meses, após o ano. Exemplo: (2016, March 30-April 2) - colocar itálico no título da Sessão / Comunicação / Poster - retirar o itálico do Nome da conferência, Local.
Tese de Doutoramento/ Dissertação de mestrado	<p>Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). <i>Título da dissertação de mestrado ou tese de doutoramento</i> [Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutoramento não publicada]. Nome da instituição que concedeu o grau.</p> <p>Exemplo:</p> <p>Sousa, Liliana Catarina Barroso de (2025). <i>A influência política na construção da profissão e nos cuidados de saúde (1999-2020) : experiências de enfermeiras(os)</i> [Dissertação de Mestrado não publicada]. Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, Universidade de Lisboa.</p>
	<p>No Reference Manager Mendeley:</p> <p>Para uma dissertação de mestrado ou tese de doutoramento, preencha os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type: Thesis • Title: <i>A influência política na construção da profissão e nos cuidados de saúde (1999-2020) : experiências de enfermeiras(os)</i> • Authors: Sousa, Liliana Catarina Barroso de • Year: 2025 • Type: Unpublished doctoral dissertation • Institution: Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, Universidade de Lisboa

CONCLUSÃO

Com este manual procurou-se esclarecer os aspetos mais importantes da elaboração de um trabalho, nomeadamente no que toca à formatação em uso e à elaboração de citações e referências bibliográficas.

Considerando a enorme diversidade de documentos a que se recorre para a elaboração de um trabalho académico e que depende, não só, mas também, da profundidade do mesmo (trabalhos no âmbito de Unidades Curriculares, Relatórios, Dissertações de Mestrado e Teses de Doutoramento) optou-se por colocar os exemplos mais comumente utilizados, pelo que, para aspetos não contemplados, como por exemplo a formatação de tabelas e figuras ou aspetos de redação e gramática, deverá consultar o Manual APA, 7ªed.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide of the APA style American Psychological Association*. (7^aed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Frada, J. J. C. (2001). *Guia prático para a elaboração de trabalhos científicos* (11^a Ed.). Cosmos.

Universidade de Aveiro (2022). *APA sétima edição: Manual para a realização de citações em texto e referencias bibliográficas*. Universidade de Aveiro.